

Harlekin Bábszínház

Nyilvántartások az Infotv. 1. számú melléklet II/6. sora szerint

Adatkezelő: Harlekin Bábszínház

Székhely: 3300 Eger, Bartók Béla tér 6.

Honlap: www.harlekin.hu

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt. (office@ltender.hu)

Adatbiztonsági szabályok: belső tárhely

A nyilvántartás éve: 2026.

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Állaspályázók nyilvántartása Cél: A megüresedő álláshelyek betöltéséhez szükséges munkavállaló kiválasztása.	– (az érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelés; hozzájárulás visszavonásáig)	A munkafelvételi eljárás befejeztéig; adatbázisba kerülési kérelem esetén az eljárás befejezésétől 2 évig; hozzájárulás visszavonása esetén haladéktalanul.	Állaspályázatot benyújtó személyek.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett által benyújtott dokumentumok.
Munkavállalói alapnyilvántartás Cél: Munkaviszony létesítése, teljesítése és megszűnése; bérszámfejtés; TB- és adóhatósági adatszolgáltatás.	2012. évi I. tv. (Mt.) vonatkozó rendelkezései; 1997. évi LXXXI. tv. 99/A. §; 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	2025. január 1. előtt keletkezett iratok: öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig. 2025. január 1-jétől: jogviszony megszűnésétől 3 évig.	Munkaviszonyban álló munkavállalók.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett és a munkáltató; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (bérszámfejtés).
Erkölcsei alkalmasság ellenőrzésének dokumentálása Cél: A munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához előírt erkölcsi feltételek ellenőrzése.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	A jogviszony megszűnésétől számított 3 évig.	Munkavállalók, munkára jelentkezők.	Papír alapú.	Az Intézmény.
Megváltozott munkaképességűek nyilvántartása Cél: Munkaadói rehabilitációs hozzájárulás megállapítása; Mt. 120. § szerinti pótszabadság biztosítása.	2011. évi CXCI. tv. 23. § (7) bek.; Mt. 120. §	A foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig.	Megváltozott munkaképességű munkavállalók.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (bérszámfejtés).
Egészségügyi alkalmasság nyilvántartása Cél: Munkaköri egészségügyi alkalmasság megállapítása és dokumentálása.	1993. évi XCIII. tv. (Mvt.) 49. §; 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet	A jogviszony megszűnésétől számított 3 évig.	Munkavállalók.	Papír alapú és elektronikus.	Foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat; adatfeldolgozó: MEDIWORK Egészségügyi

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
					Bt. (3214 Nagyréde, Fő út 17.).
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatási napló Cél: Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartásának, az azon való részvételnek dokumentálása.	Mvt. 55. § (1) bek.; 1996. évi XXXI. tv. 22. § (3) bek.	A jogviszony megszűnésétől számított 3 évig.	Munkavállalók.	Papír alapú.	Az Intézmény; adatfeldolgozó: Tóthné Nagy Zsuzsanna e.v. (3350 Kál, Akácos u. 11.).
Munkabaleseti nyilvántartás és jegyzőkönyvek Cél: Munkabalesetek kivizsgálása, dokumentálása; hatósági bejelentési kötelezettség teljesítése.	Mvt. 64/A. § (2) bek.; 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bek.	A munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.	Munkabalesetben érintett munkavállalók.	Papír alapú; hatóság felé elektronikus.	Sérült munkavállaló; adatfeldolgozó: Tóthné Nagy Zsuzsanna e.v.
Munkára képes állapot ellenőrzésének nyilvántartása (ittasságvizsgálat) Cél: Munkavállalók munkaképes állapotának munkavédelmi célú ellenőrzése.	Mvt. 60. § (1) bek.; Mt. 11/A. § (1) bek.	Az ellenőrzéstől számított 1 év; jogsértés esetén a munkajogi igény elévüléséig (3 év).	Ellenőrzött munkavállalók.	Papír alapú.	Az Intézmény.
Adóelőleg-nyilatkozatok nyilvántartása Cél: Munkavállalók jogszabályon alapuló adókedvezményeire vonatkozó nyilatkozatok kezelése (családi, személyi, első házások, NÉTAK, 25 év alattiak, 30 év alatti anyák kedvezménye).	1995. évi CXVII. tv. (Szja.) 29/A–29/D. §, 40. §, 48. § (3b) bek.; 2017. évi CL. tv. 202. §	Az adó megállapításához való jog elévüléséig (az adóévet követő 5 évig).	Munkavállalók.	Papír alapú.	Az érintett; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (bérszámfejtés).
Családi ellátások (CSED, GYED, pótszabadság) nyilvántartása Cél: CSED és GYED igénylése; pótszabadságra való jogosultság megállapítása és adminisztrálása.	1997. évi LXXXIII. tv.; Mt. 118–120. §; 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet	A jogviszony megszűnésétől az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig (régii iratok); 2025. jan. 1-jétől: 3 évig.	Munkavállalók és gyermekeik.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala.
Béren kívüli juttatások nyilvántartása Cél: Kulturális belépők és Széchenyi Pihenő Kártya biztosítása munkavállalók részére.	Mt.; 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont; Szt. 169. §	Kulturális belépő: az évad végéig. SZÉP-kártya: 8 évig [Szt. 169. §].	Munkavállalók.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (bérszámfejtés).
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok nyilvántartása (megbízás) Cél: Megbízási szerződésen alapuló jogviszony	2013. évi V. tv. (Ptk.) megbízásra vonatkozó rendelkezései; Szt. 169. §	A szerződés megszűnésétől számított 8 évig.	Megbízottak.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett és az Intézmény; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (könyvelés).

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
létesítése, teljesítése és megszüntetése.					
Gépjármű-használat nyilvántartása (menetlevél) Cél: Az Intézmény gépjárműveinek használatára, futásteljesítményére és üzemanyag-felhasználására vonatkozó nyilvántartás.	Mt. 11/A. § (1) bek.; Szt. 169. §	8 évig [Szt. 169. § (2) bek.].	Munkavállalók.	Papír alapú és elektronikus.	Az Intézmény; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (könyvelés).
Riasztó kód-nyilvántartás Cél: Személyre szabott riasztó kód kiadása az épület és a vagyontárgyak védelme, a jogosulatlan belépések megakadályozása érdekében.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	A munkaviszony, munkaviszony jellegű jogviszony fennállásáig.	Munkavállalók.	Papír alapú.	Az Intézmény.
Honlaplátogatók nyilvántartása (sütik) Cél: Automatikus adatrögzítés a látogatók belépési adatairól és felhasználási szokásairól.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	Rögzítéstől számított legfeljebb 2 évig.	A honlap látogatói.	Elektronikus.	Honlap (automatikus naplózás); adatfeldolgozó: Varga Roland e.v. (3300 Eger, Kisdelelő u. 8. 2/a).
Hírlevél-feliratkozók nyilvántartása Cél: Az Intézmény művészeti tevékenységéhez kapcsolódó tájékoztató elektronikus üzenetek küldése.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	A hírlevél-szolgáltatás üzemeltetésének végéig; leiratkozástól számított 3 munkanapon belül törlés.	Hírlevélre feliratkozók.	Elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Varga Roland e.v.
Online kapcsolatfelvételi nyilvántartás Cél: Az Intézménnyel való online kapcsolatfelvétel elősegítése.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	A kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig, illetve az érintett törlési kérelméig.	Kapcsolatba lépő személyek.	Elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Varga Roland e.v.
Jegy- és bérletértékesítés, számlázás nyilvántartása Cél: Színházjegy és bérlet értékesítése; számlaadási kötelezettség teljesítése.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont; Szt. 169. §	Jegy: az eseményt követő 1 évig. Bérlet: a lejáratól számított 7 munkanapig. Számviteli bizonylat: 8 évig.	Jegy- és bérletvásárlók.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (könyvelés).
Rendezvényre regisztrálók nyilvántartása; fénykép- és videófelvételek Cél: Regisztrációhoz kötött rendezvényen a résztvevők nyilvántartása; a rendezvény megőrkítése és az Intézmény történelmének dokumentálása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	Regisztrációs adatok: a rendezvény után törlés. Felvételek: az érintett tiltakozásáig, illetve az Intézmény történelmi dokumentációjaként határozatlan ideig.	Regisztrálók és rendezvényen részt vevők.	Elektronikus és papír alapú.	Az érintett; adatfeldolgozó: Varga Roland e.v. (honlap), fényképész.

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Nézői kérdőív (nyereményjátékkal összekötött visszajelzés) nyilvántartása Cél: A színházi élet minőségének javítása nézői visszajelzések alapján.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	A nyereményjáték lebonyolításának végéig.	Nyereményjátékban részt vevők.	Elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Varga Roland e.v.
Pályázati elszámolás nyilvántartása Cél: EU-s és nemzeti finanszírozású pályázati támogatások pénzügyi felhasználásának és a támogatási célok teljesítésének igazolása.	Az adott pályázatra irányadó jogszabályok; 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	A pályázat elszámolásától számított 10 évig.	Szerződő egyéni vállalkozók; eseményen részt vevők.	Papír alapú és elektronikus.	Az érintett; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala; adattovábbítás: ellenőrzésre kijelölt kormányzati szervezet.
Panaszkezelési nyilvántartás Cél: Panaszkezelési eljárás lefolytatása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont	5 évig.	Panaszos személyek.	Papír alapú és elektronikus.	A panaszos.
Belső visszaélés-bejelentési rendszer nyilvántartása Cél: Visszaélés-bejelentések fogadása és kivizsgálása.	2023. évi XXV. tv. 18. § (3) bek.	A vizsgálathoz szükségtelen adatok haladéktalanul törölendők; az ügy lezárásától az elévülési időig.	Bejelentők és az érintett személyek.	Elektronikus.	A bejelentő; adatfeldolgozó: Eger MJV Polgármesteri Hivatala (rendszer-működtető).
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása Cél: Az adatkezelő által észlelt adatvédelmi incidensek nyilvántartása.	GDPR 33. cikk (5) bek.	Az incidens észlelésétől számított 5 évig.	Nincs érintett (szervezeti nyilvántartás).	Elektronikus.	Az Intézmény (adatvédelmi tisztviselő).
GDPR szerinti adatkezelési tevékenységek nyilvántartása Cél: Az adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek folyamatos dokumentálása.	GDPR 30. cikk (1) bek.	Folyamatos; személyes adatot nem tartalmaz.	Nincs érintett.	Elektronikus.	Az Intézmény (adatvédelmi tisztviselő).

Az alaptevékenység keretében gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái:

A Harlekin Bábszínház alaptevékenysége keretében – előadások szervezése, jegy- és bérletértékesítés, közösségi és kulturális programok – az alábbi főbb adatkategóriákat kezeli: nézők és vásárlók azonosító és kapcsolattartási adatai (neve, e-mail-címe, telefonszáma, számlázási adatai); rendezvényeken részt vevők képmása (fénykép, videófelvétel); honlap-látogatók technikai azonosító adatai (IP-cím, munkamenet-adatok); rajzpályázatban részt vevők és szüleik adatai; nézői visszajelzések adatai. A foglalkoztatottak vonatkozásában: személyazonosító és munkaköri adatok, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adatok, bérszámfejtési adatok.